

Examen professionnel de spécialiste en organisation d'entreprise avec brevet fédéral, FAQ sur l'épreuve orale en groupe

10 décembre 2022

Tâches, présentations

Q : Dans l'examen blanc, la même situation initiale est répétée pour chacune des trois questions. Cela signifie-t-il que les trois exercices sont fondés sur le même cas et la même situation initiale ?

R : Oui. Comme le précisent les directives : « Les trois présentations ont un fil conducteur et un objectif communs. »

Q : Dans l'examen blanc, on ne peut répondre aux questions 2 et 3 de manière pertinente que sur la base de la réponse à la question 1. Cette interdépendance est-elle intentionnelle ?

R : Oui, l'un des principes directeurs des examens est le travail d'équipe. Les interdépendances y obligent. En principe, les candidats doivent répondre aux questions en équipe et préparer leurs présentations de cette manière. Il leur est toutefois permis de s'organiser de manière à ce que certaines parties des questions ou des présentations soient attribuées à un seul membre de l'équipe.

Q : Les directives prévoient 10 minutes par candidat pour les présentations. Avec quelle précision ce temps alloué doit-il être respecté ?

R : Si possible à +/- 1 minute près. Il en va de même pour la durée totale de 30 minutes pour les trois présentations. Les candidats sont informés de l'horaire concret des entretiens (début à hh:mm, fin à hh:mm).

Q : Dans quelle mesure les candidats doivent-ils travailler de manière systématique et fondée sur la pratique professionnelle ?

R : Il est recommandé de procéder de manière relativement systématique pour répondre aux questions. Une systématique et une application de la pratique adéquates devraient également être reconnaissables lors de la présentation : clarté, logique, argumentaire, utilisation de termes spécialisés et de méthodes et techniques professionnelles, etc. Une systématique « en béton » n'est toutefois pas exigée. Les examens sont axés sur la pratique et non sur la théorie.

Moyens auxiliaires

Q : Peut-on utiliser son propre PC / portable ou sa propre tablette pour préparer la présentation ?

R : Non, les ordinateurs de tout type sont interdits.

Q : Quels sont les outils de présentation et d'animation disponibles sur place pour chaque candidat ?

R : Par candidat : 1 chevalet de présentation, 1 tableau d'affichage, 1 rouleau de papier d'emballage et des ciseaux. Il y a de quoi écrire et du matériel d'animation en suffisance pour tous. S'ils sont disponibles, les tableaux blancs peuvent être utilisés.

Entretiens

Q : Les 30 minutes prévues pour l'entretien doivent-elles être utilisées ?

R : Non, les entretiens peuvent être terminés dès que les objectifs sont atteints. Il est cependant recommandé d'utiliser le temps à disposition, car les entretiens permettent généralement d'obtenir des informations supplémentaires qui ne figurent pas dans la description du cas. En outre, il faut s'attendre à diverses réactions de la part des candidats : cela peut aller, comme dans la vie réelle, d'une véritable motivation à donner des informations jusqu'à la réticence à l'entretien. Briser la glace et instaurer la confiance pour pouvoir aborder les points critiques peut prendre du temps.

Q : Est-il possible de prolonger la durée de l'entretien ?

R : Non. Le créneau horaire de 30 minutes pour les entretiens est communiqué concrètement (« L'entretien commence à hh:mm, durée 30 minutes ») et respecté.

Q : Les directives mentionnent que les compétences sociales et la technique des questions servent de critères d'évaluation de l'entretien. La technique des questions doit-elle être évaluée plutôt sur le plan de la forme (phases initiale et finale bienveillantes, phase principale objective ; questions ouvertes, semi-ouvertes, fermées, etc.) ou est-elle axée sur un objectif (aller au contact de l'interlocuteur) ?

R : Axée sur les objectifs. La technique des questions est supposée connue sur le plan de la forme et constitue un critère d'évaluation secondaire, sauf si de graves lacunes sont constatées dans ce domaine. Dans ce cas, il faut le mentionner.

Entretien professionnel

Q : Les questions s'adressent-elles au groupe dans son ensemble ou plus spécifiquement à un candidat ?

R : Concrètement, à un candidat. Le groupe peut compléter les réponses.

Conclusion

Q : Les candidats doivent-ils ranger la salle une fois l'entretien terminé ?

R : Non, ce sont en principe les experts présents qui s'en chargent sauf arrangement contraire. Appliquer cette règle selon la situation.